



COMUNE DI VILLANOVA SOLARO

Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO DEI
LOCALI COMUNALI
E
DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 26/11/2012

ARTICOLO 1 –

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei locali comunali adibiti a sala riunioni-sala internet-biblioteca e struttura esterna in Piazza Luigi Pairotti e dell'impianto sportivo comunale tra cui il campo da calcio da utilizzarsi a conclusione del campionato di calcio e fino all'inizio di quello successivo.(la gestione degli impianti sportivi comunali sono stati affidati per il campionato 2012/2013 alla Società Polisportiva Villanova Solaro e all'A.S.D. “ Amatori Villanova Solaro mediante deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 26.11.2012).

Gli immobili di proprietà comunale possono essere concessi in uso ad enti pubblici, associazioni, cooperative, scuole, ecc. e a privati cittadini che ne facciano regolare richiesta per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano un carattere sociale ,culturale e ricreativo.

Il Comune di Villanova Solaro dispone delle seguenti strutture e locali pubblici, destinati agli scopi di cui sopra:

- sala riunioni-sala internet-biblioteca sita a Piano terra del palazzo Comunale ;
- struttura esterna (gazebo) sita in Piazza Luigi Pairotti ;
- impianto sportivo comunale tra cui il campo da calcio e campo da tennis ;

ARTICOLO 2 –

La richiesta di concessione in uso, compilata su apposito stampato fornito dall'Amministrazione comunale, dovrà essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire almeno 10 giorni prima della data fissata per la manifestazione stessa. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente organizzatore o dal richiedente e dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione o attività che si intende organizzare, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso, ecc... .

In ogni caso e fatta salva la discrezionalità dell'Amministrazione Comunale di concedere o meno l'uso del locale, previa valutazione delle finalità per cui ne viene richiesto l'uso.

ARTICOLO 3 –

I locali vengono concessi in uso con i relativi impianti, le attrezzature e gli arredi nello stato in cui si trovano.

Il Comune, salvo casi di forza maggiore (guasti improvvisi o eventi imprevisti) si impegna a fornire i servizi di fornitura energia elettrica e riscaldamento.(per i locali in cui siano presenti gli impianti).

La concessione in uso sarà subordinata al versamento anticipato di un rimborso spese da effettuarsi presso gli Uffici Comunali e di una cauzione se prevista.

La quota di rimborso spese per l'utilizzo dei locali comunale viene determinata tenendo conto delle spese relative ai consumi di energia elettrica, riscaldamento, del tipo di manifestazione che si intende organizzare agevolando le iniziative culturali rispetto a quelle commerciali, del soggetto richiedente favorendo le associazioni ed enti senza scopo di lucro.

ARTICOLO 4 –

Il richiedente, dopo aver preso visione dello stato del locale, dovrà sottoscrivere un atto contenente i seguenti elementi:

- a) impegno a riconsegnare il locale nel medesimo stato in cui è stato preso in carico, immediatamente il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo, provvedendo alla pulizia del locale stesso;
- b) assunzione di tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni arrecati al locale, agli impianti e agli arredi a causa dell'uso fattone del concessionario;

ARTICOLO 5 –

L'assegnazione dei locali è disposta dal Sindaco e previa valutazione dei presupposti di fatto e di diritto e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Il richiedente dovrà inoltre corrispondere direttamente presso gli Uffici Comunali la quota di Rimborso spese per l'uso dei locali secondo le modalità di seguito fissate.

COSTI INIZIATIVA LOCALI COMUNALI

Iniziativa organizzata da Ente Locale/Associazione/Gruppo Volontariato/Pro Loco, senza scopo di lucro rivolta alla popolazione di Villanova Solaro = GRATIS

Corsi e simili organizzati da privati per la popolazione di Villanova Solaro a titolo gratuito = GRATIS

Corsi e simili organizzati da privati per la popolazione di Villanova Solaro previo pagamento di quota di partecipazione = Euro 25/h , con un minimo di 2 ore e con un massimo di €.100,00.

Struttura esterna – gazebo - Iniziative di privati – = Euro 25/h e con un minimo di 2 ore e con un massimo di €.100,00 e deposito di una cauzione di €. 100,00 (centoeuro) agli uffici comunali, che verrà restituita il giorno successivo all'iniziativa , previo regolare sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio di Polizia Municipale per la verifica dello stato dei locali.

COSTI INIZIATIVA IMPIANTI SPORTIVI TRA CUI IL CAMPO DI CALCIO (da utilizzarsi a conclusione del campionato di calcio e fino all'inizio di quello successivo)

Iniziativa organizzata da Ente Locale/Associazione/Gruppo Volontariato/Pro Loco, senza scopo di lucro = GRATIS con deposito di una cauzione di €. 300,00 (trecentoeuro) agli uffici comunali, che verrà restituita il giorno successivo alla conclusione dell'iniziativa , previo regolare sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio di Polizia Municipale per la verifica dello stato dei locali.

Sono esonerate dal rilascio dell'autorizzazione del Sindaco le iniziative patrocinate dal Comune di Villanova Solaro stesso, o nelle quali il Comune viene individuato come collaboratore al progetto.

Il Personale Comunale provvederà alla consegna delle chiavi e dei locali al concessionario contestualmente al rilascio dell'autorizzazione richiesta, che dovranno essere restituite al termine e comunque non oltre il giorno successivo, dell'iniziativa da parte del concessionario.

Nel caso di iniziative con cadenza settimanale che perdurino per più di 2 giornate, sarà cura del concessionario ritirare e riconsegnare le chiavi ogni volta, presso gli Uffici Comunali in orario d'Ufficio.

Le singole quote di rimborso spese e/o tipologia di iniziativa di cui alla tabella sopra riportata, potranno essere modificate periodicamente con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, potrà prevedere singole casistiche di rimborso spesa e/o esonero delle stesse, qualora si presentino casi particolari, istanze o casistiche non previste nel presente Regolamento.

ARTICOLO 6 –

Il concessionario del locale è responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature necessarie per eseguire l'iniziativa per la quale è stata richiesta la concessione, introdotte nel locale.

Il concessionario non può eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento e agli impianti.

Ogni lavoro di carattere straordinario dovrà essere autorizzato dal Comune.

ARTICOLO 7 -

Il concessionario deve osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene nonchè il divieto di fumare, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e il Regolamento Comunale per il controllo, il contenimento e l'abbattimento delle emissioni e dell'inquinamento acustico

Il concessionario deve munirsi a sua cura e spese di tutte le licenze e autorizzazioni previste (es. Siae – Asl – ecc), non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni ed inosservanze alle disposizioni anzidette.

Qualora il concessionario contravvenga gli obblighi di cui agli artt. 6-7-8 gli verrà addebitato, oltre all'applicazione dei normali canoni d'uso, il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture e agli impianti del locale, in tale caso il concessionario perderà il diritto di ottenere in futuro l'uso dei locali.

ARTICOLO 8 –

Senza pregiudizio del risarcimento o indennizzo per danni arrecati, il Comune di Villanova Solaro avrà il diritto di promuovere la decadenza dell'autorizzazione nei seguenti casi:

- a) per diversa utilizzazione, da parte del richiedente, del locale, rispetto a quella comunicata e autorizzata;
- b) per sub-concessione totale o parziale del locale, degli impianti o degli arredi concessi in uso;
- c) per danneggiamenti evidenti al locale.

ARTICOLO 9 –

Sia l'Amministrazione comunale che il Responsabile del Servizio, nonché il personale incaricato sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso della manifestazione in pregiudizio del Concessionario.

ARTICOLO 10 –

Il Concessionario è il responsabile dello svolgimento dell'attività e pertanto direttamente degli eventuali danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'occasione dello svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

ARTICOLO 11 –

Nessun indennizzo verrà corrisposto per la sopravvenuta impossibilità di utilizzo del locale, quando questa sia dovuta a causa di forza maggiore, a guasti improvvisi e/o, comunque, ad eventi impreveduti o fortuiti, non imputabile al concedente, che impediscano il funzionamento degli impianti e servizi in modo tale da compromettere la manifestazione cui viene adibito il locale concesso.

In tal caso il Comune sarà tenuto al solo rimborso della somma percepita.

Il mancato utilizzo del locale per causa imputabile al concessionario non comporta nessun obbligo alla restituzione del canone versato al comune, anche nel caso in cui il mancato utilizzo dipenda da cause di forza maggiore.

ARTICOLO 12 –

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.

Per quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa richiamo alle disposizioni di legge o, in mancanza di esse, alle consuetudini ed usi locali.

Allegato A: Istanza per l'uso dei locali comunali (in carta libera)

**Al Sindaco
del Comune di
12030 VILLANOVA SOLARO (Cn)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente

in _____ via _____

___ in qualità di

_____ dell'Ente/Associazione/Gruppo/Società

_____ con sede in _____ Partita

IVA/Codice Fiscale

chiede

ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. n. _____
del 26 novembre 2012 , l'uso dei seguenti locali e/o impianti comunali:

_____ siti in _____ via

_____ per la seguente attività (barrare la voce che interessa):

Iniziativa organizzata da Ente Locale/Associazione/Gruppo
Volontariato/Pro Loco, senza scopo di lucro rivolta alla popolazione di
Villanova Solaro = GRATIS

Corsi e simili organizzati da privati per la popolazione di Villanova
Solaro a titolo gratuito = GRATIS

Corsi e simili organizzati da privati per la popolazione di Villanova
Solaro previo pagamento di quota di partecipazione = Euro 25/h e con un
minimo di 2 ore e con un massimo di €.100,00.

.

□ **Struttura esterna – gazebo** - Iniziative di privati – = Euro 25/h e con un minimo di 2 ore con un massimo di €100,00 e deposito di una cauzione di €. 100,00 (centoeuro) agli uffici comunali, che verrà restituita il giorno successivo all'iniziativa, previo regolare sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio di Polizia Municipale per la verifica dello stato dei locali.

□ **Impianto Sportivo tra cui il campo di calcio** (da utilizzarsi a conclusione del campionato di calcio e fino all'inizio di quello successivo)- Iniziativa organizzata da Ente Locale/Associazione/Gruppo Volontariato/Pro Loco, senza scopo di lucro = GRATIS con deposito di una cauzione di €. 300,00 (trecentoeuro) agli uffici comunali, che verrà restituita il giorno successivo alla conclusione dell'iniziativa, previo regolare sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio di Polizia Municipale per la verifica dello stato dei luoghi.

Breve descrizione dell'attività: _____

Giorno: _____

Durata h: _____

A tal fine dichiara

- che l'Ente/Associazione/Gruppo/Società ha/non ha scopo di lucro;
- che e/non è previsto il pagamento di una quota di partecipazione:
- di aver versato la somma di Euro _____ a titolo di rimborso spese per l'iniziativa sopra citata (Euro..... x h.)

- di aver depositato la cauzione di Euro _____ per l'iniziativa sopra citata

- che il soggetto responsabile dell'attività è il Sig...
.....nato a
ilresidente in..... Via
.....
telefono.....fax.....

Dichiara altresì

- di aver preso conoscenza delle norme regolamentari che disciplinano l'uso dei locali e di impegnarsi, in caso di positivo accoglimento della presente :

a) ad acquisire tutte le eventuali autorizzazioni previste per lo svolgimento dell'attività di che trattasi,

Li _____

Firma

ALLEGA alla presente:

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente e/o responsabile dell'Associazione;