

INFORMATIVA NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il Comune di **Villanova Solaro**, con sede legale in Piazza vittorio Emanuele II n° 7, (di seguito il "Comune") in qualità di "Titolare del trattamento", la informa circa il trattamento dei Suoi dati personali (di seguito i "Dati Personali") **nell'ambito dell'iniziativa denominata _____**

CATEGORIE DEI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Fra i Dati Personali che il Comune tratta rientrano **i dati anagrafici e di contatto, nonché la sua immagine (immagini e/o riprese audiovisive del soggetto interessato).**

I Dati Personali che la riguardano sono trattati dal Comune per le seguenti finalità:

- a) **partecipazione all'iniziativa "....."**. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità della Sua partecipazione;
- b) **Marketing diretto e indiretto** Il trattamento dei Suoi Dati Personali per svolgere attività funzionali alla promozione istituzionale è facoltativo ed è richiesto il Suo consenso.
- c) **Legittimo interesse del Titolare**

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è necessario per perseguire un legittimo interesse del Comune, ossia:

- per acquisire immagini e video relativi al sistema di videosorveglianza per finalità di sicurezza;
- per perseguire eventuali ed ulteriori legittimi interessi. In quest'ultimo caso il Comune potrà trattare i Suoi Dati Personali solo dopo averla informata ed aver appurato che il perseguimento dei propri interessi legittimi o di quelli di terzi non comprometta i Suoi diritti e le Sue libertà fondamentali e non è richiesto il Suo consenso.

Il conferimento dei dati è **facoltativo** ed il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I SUOI DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Comune comunichi i Suoi Dati Personali alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) **società che gestisce i sistemi informativi dell'Ente (es. sito web istituzionale del Comune);**
- 2) **soggetti terzi operanti sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea che trattano i Suoi Dati Personali nell'ambito di:**
 - fornitura e gestione di procedure e sistemi informatici;
 - archiviazione di dati e documenti sia in forma cartacea che elettronica;
 - informazione e promozione commerciale di prodotti e/o servizi.
- 3) **Autorità pubbliche e sistemi pubblici informativi istituiti presso altre pubbliche amministrazioni**

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE FUORI DALL'UNIONE EUROPEA.

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni di natura tecnica/operativa o di promozione istituzionale il Comune si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie oppure delle specifiche deroghe previste dall'art. 49 Regolamento UE 2016/679.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei Suoi Dati Personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati esclusivamente dai soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 o da eventuali responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I Suoi Dati Personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge. In particolare i Suoi dati personali sono conservati per un periodo temporale di **18 mesi** a decorrere dalla loro acquisizione. Decorso tale termine, le immagini verranno completamente cancellate, **eventualmente anche tramite la sovrascrittura di nuove immagini.**

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (artt. 15-22) in particolare il diritto di accesso, di rettifica/cancellazione/limitazione, di opposizione, di portabilità, di revoca del consenso ove previsto, inviando un'apposita richiesta per iscritto all'indirizzo e-mail villanova.solaro@tiscali.it o a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Villanova Solaro Piazza Vittorio Emanuele II n°7 12030 Villanova Solaro CN

Tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento, prendo atto del trattamento dei miei Dati Personali effettuato per le finalità descritte in Informativa, alle lettere a) della Sezione "Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali".

Inoltre, con riferimento al trattamento per la finalità di marketing diretto ed indiretto, di cui alla lettera b) della predetta Sezione dell'informativa,

presto il consenso

nego il consenso

al trattamento dei dati personali a fini di marketing/promozione istituzionale

data e firma dell'interessato _____

Data _____

Firma _____

LETTERA LIBERATORIA

Nell'ambito della propria attività il Comune di **Villanova Solaro** con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n° 7 (di seguito il "Comune"), ha promosso un'iniziativa denominata
[eventuale sintetica descrizione].

In occasione di tale iniziativa, il Comune intende utilizzare immagini di propri dipendenti *[o cittadini]* selezionati per prendere parte al progetto, riproducendole su carta stampata, supporto multimediale, televisivo e web *[modificare, in relazione alle vostre esigenze, tale indicazione].*

Con la presente, il/la sottoscritto/a , nato/a ail....., residente in , acconsente a che il Comune utilizzi la propria immagine, riprodotta nell'ambito di fotografie *[o riprese filmiche]* destinate all'iniziativa sopra menzionata, nei limiti e con le modalità di seguito specificati:

Il/la sottoscritto/a:

- prende atto ed accetta che le fotografie *[e i filmati]* sono di esclusiva proprietà del Comune e rinuncia irrevocabilmente a qualsiasi corrispettivo in denaro o pretesa di altra natura nei confronti del Comune stesso per l'utilizzo delle immagini;
- dichiara fin d'ora di approvare il contesto e l'ambientazione nei quali le fotografie *[e i filmati]* sono inserite;
- ne vieta in ogni caso l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro;
- autorizza l'elaborazione delle fotografie *[o dei filmati]* da parte di società incaricate, al fine di renderle compatibili con gli standard tecnici necessari alla realizzazione di quanto sopra;

[- accetta che tali immagini possano essere utilizzate anche per altre iniziative future e, in particolare, acconsente che le fotografie (o i filmati) possano essere liberamente utilizzate per la realizzazione di ulteriori campagne promozionali o pubblicazioni di qualsiasi natura (tra le quali, a titolo esemplificativo, stampe, presentazioni multimediali, pagine Web, brochure, etcc.) e diffuse al pubblico con ogni mezzo (TV, cinema, stampa, affissioni, internet, social); di tale utilizzo ne verrà dato avviso. Il consenso è comunque sempre revocabile].

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere maggiorenne ai sensi della legge italiana.

Sig.re/Sig.ra

.....(firma)

Per i minorenni:

Il genitore:

..... (firma)