

## **Informativa per la selezione di candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento")**

La presente informativa è fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in oggetto ed è resa nei confronti di soggetti interessati che si candidano per la collaborazione presso il Comune di **Villanova Solaro**. Titolare del trattamento è il Comune di **Villanova Solaro** (di seguito "Comune"). Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo [claudiostrata@per.ordineavvocatitorino.it](mailto:claudiostrata@per.ordineavvocatitorino.it)

I dati che vengono da lei forniti tramite l'invio del suo *curriculum* o successivamente saranno trattati per le seguenti finalità:

1. per valutare la coerenza del suo profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte presso il Comune e in generale per la gestione delle procedure di selezione temporanee del Comune di **Villanova Solaro**;
2. per contattarla al fine di programmare colloqui che si rendano necessari, utilizzando i dati di contatto da lei forniti.

La base legale del trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'art. 6(1)(b) del Regolamento. Il conferimento dei suoi dati personali per queste finalità è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per il Comune di valutare il suo profilo o di poter programmare eventuali colloqui.

Qualora la sua domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno archiviati e trattati dal Comune in base all'informativa privacy predisposta per i candidati.

I suoi dati saranno conservati per un periodo di **12** mesi dal loro conferimento e potranno essere utilizzati per contatti ed eventuali colloqui futuri. **Al termine di tale periodo, i suoi dati verranno cancellati in via definitiva.**

I suoi dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso il suo *curriculum* o successivamente il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;

– dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;

L’eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento, pertanto previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni *pro tempore* vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, la sua candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Complessivamente, l’invio facoltativo, esplicito e volontario di documenti e *curriculum* all’indirizzo e-mail [segreteria@comune.villanovasolaro.cn](mailto:segreteria@comune.villanovasolaro.cn). “Lavora con noi”. È altresì possibile che il trattamento riguardi dati personali di soggetti terzi inviati al Comune. Rispetto a tali ipotesi, lei si pone come autonomo titolare del trattamento, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità di legge. In tal senso, lei conferisce sul punto la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire al Comune da terzi soggetti i cui dati personali siano stati trattati attraverso il suo invio spontaneo in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali applicabili. In ogni caso, qualora lei fornisca o in altro modo tratti dati personali di terzi, garantisce fin da ora – assumendosene ogni connessa responsabilità – che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda su un’idonea base giuridica ai sensi dell’art. 6 del Regolamento che legittima il trattamento delle informazioni in questione.

In qualunque momento, Lei ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l’accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all’indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.villanovasolaro.cn](mailto:segreteria@comune.villanovasolaro.cn)

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell’art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Ultimo aggiornamento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_