



Assenze

Salvatore Reina
Responsabile del Procedimento
COMUNE DI VILLANOVA SOLARO

Logout

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Febbraio 2016

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Modifica dati

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	FEBBRAIO 2016	FEBBRAIO 2015
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.		
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). Le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.		

A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE

numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.

B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI

numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). Le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.

C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI

numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.

0 0 **C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92**

numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

0 0 **D. NUMERO DIPENDENTI**

totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.

4 4 **E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE**

numero dei procedimenti avviati nel mese.

0 0 **F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI**

numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

0 0 **G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI**0.00 0.00 **H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI**0.00 0.00 **I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE**0.00 0.00

Note (max 200 caratteri):

Annulla e torna alla Home Page

Fine